



Aika 18.03.2025, klo 14:00 - 17:18

Paikka Kokoustila Hilla, Mäntyvaarantie 2

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 35 Pöytäkirjan tarkastus
- § 36 Ajankohtaiset asiat
- § 37 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- § 38 Henkilöstöohjelman toimenpiteiden suunnitelma - teknisten palvelujen toimiala
- § 39 Toimistoinsinöörin toimen perustaminen
- § 40 Suunnittelupäällikön toimen perustaminen
- § 41 Hallintosihteerin toimen perustaminen
- § 42 Pysäköinninvalvonnan hallintosihteerin määräaikaisen toimen perustaminen
- § 43 Valtion tuella rakennettujen vuokra-asuntojen valvontatapapäätös ja varallisuusrajat
- § 44 Maanhankinta Pöyliörakan alueelta, Davvi Metsä Oy
- § 45 Rovaniemen puistojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden kunnossapidon alueurakka, Urakoitsijan valinta
- § 46 Rovaniemen kaupungin yksityistieavustusten myöntämisperusteet ja avustusten hakeminen kunnossapitokausille 2025-2027
- § 47 Liikenneturvallisuustyön vuosiraportti 2024
- § 48 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tiekuntien hallinnollisten rasitteiden keventämisestä
- § 49 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omakotitaloliittymien lumitöihin liittyvät palvelut
- § 50 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Puunhalausviikko
- § 51 Ilmoitusasiat / Tekninen lautakunta



Saapuvilla olleet jäsenet

Kaisu Anttila
Anne Hakkarainen
Kaisu Huhtalo
Elina Kuula, puheenjohtaja
Mikko Lempiäinen
Niko Niemisalo, varajäsen
Heikki Poranen
Matti Pöykkö
Tarja Suopajärvi
Ville Vuorjoki, saapui 14:05

Muut saapuvilla olleet

Airi Mattanen, hallintosihteeri, sihteeri
Janne Alkki, kaupungininsinööri
Jukka Björkbacka, maankäyttöinsinööri, poistui 16:28
Saara Hartzell, vanhusneuvoston varaedustaja
Pertti Onkalo, toimialajohtaja, esittelijä
Matias Paltto, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:26
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö
Hannu Pessa, vt. konsernitalouspäällikkö, poistui 14:44
Harri Rapo, kaupunginhallituksen edustaja
Jarno Saapunki, vammaisneuvoston edustaja
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 15:31

Poissa

Heikki Luiro, puheenjohtaja
Amiina Abdalla, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Kirsi Alanne, kaupunginlakimies
Timo Eskelinen, vanhusneuvoston edustaja
Kari Kangas, varajäsen
Peppi Nyholm, lapsi- ja lapsiperheneuvoston varaedustaja
Markku Pyhäjärvi, kaavoituspäällikkö
Jani Ylipahkala

Allekirjoitukset

Elina Kuula
Puheenjohtaja

Airi Mattanen
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tarja Suopajärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
25.3.2025 alkaen.

Hallintosihteeri Airi Mattanen

§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Puheenjohtaja toteaa teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tekninen lautakunta hyväksyy, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Poissa
Pj. Heikki Luiro			x
Vpj. Elina Kuula	x		
J. Kaisu Anttila		x	
J. Anne Hakkarainen		x	
J. Kaisu Huhtalo	x		
J. Mikko Lempiäinen	x		
J. Heikki Poranen	x		
J. Matti Pöykkö		x	
J. Tarja Suopajärvi	x		
J. Ville Vuorjoki			x
J. Jani Ylipahkala			x
Vj. Niko Niemisalo		x	
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen pj.	x		
Harri Rapo, kaupunginhallituksen edustaja	x		
Matias Paltto Burgess, nuorisovaltuuston edustaja	x		
Amiina Abdalla, lapsi- ja lapsiperheneuv. edustaja			x
Jarno Saapunki, vammaisneuvoston edustaja		x	
Timo Eskelinen, vanhusneuvoston edustaja			x
Saara Hartzell, vanhusneuvoston varajäsen	x		
Pertti Onkalo, toimialajohtaja, esittelijä	x		
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö	x		
Markku Pyhäjärvi, kaavoituspäällikkö			x
Janne Alkki, kaupungininsinööri	x		
Jukka Björkbacka, maankäyttöinsinööri	x		
Kirsi Alanne, kaupunginlakimies, pysäköinninvalvoja			x
Hannu Pessa, vt. konsernitalouspäällikkö	x		
Airi Mattanen, hallintosihtööri, sihtööri	x		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Tarja Suopajärvi ja varalle Ville Vuorjoki.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 24.3.2025. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 25.3.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Jäsen Ville Vuorjoki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 14.05.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Tarja Suopajärven ja varalle Ville Vuorjoen.

§ 36

Ajankohtaiset asiat

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat katsaukset:

- Joukkoliikenteen ajankohtaisasiat / Kuljetuspäällikkö Santeri Haavisto
- Talouskatsaus 2/2025 / vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa antoi katsauksen taloustilanteesta 2/2025.

Kuljetuspäällikkö Santeri Haavisto antoi katsauksen joukkoliikenteen ajankohtaisista asioista. Tässä yhteydessä kaupunginhallituksen edustaja Harri Rapo ja vaikuttamistoimielinten edustajat Saara Hartzell, Jarno Saapunki ja Matias Paltto Burgess toivat terveiset omien toimielinten osalta.

Vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa poistui kokouksesta keskustelun aikana klo 14.44.

Haavisto oli läsnä kokouksessa katsauksen ja keskustelun ajan klo 14.10 – 15.04.

Tekninen lautakunta merkitsi yksimielisesti ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.

§ 37

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lupainsinöörit Yleisten alueiden luvat 11.2. - 11.3.2025

Yleisen alueen käyttöluvat 698-2025: 7, 8, 10 - 15, 17 - 19, 21 - 23

Kaavoituspäällikkö

Poikkeamispäätökset 25.2.2025 § 5 ja 6

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Hankintapäätös, Luontoselvitys Ounasvaaran lakialueen asemakaava, 14.02.2025

Vireilletulopäätös:

§ 3 Apukan asemakaavan laajentaminen, osa-alue 3, 17.02.2025

Kaupungingeodeetti

Tonttijakopäätös:

§ 8 Tonttijakopäätös 19. kaupunginosan kortteliin 25, 24.02.2025

§ 9 Tonttijako 15. kaupunginosan korttelissa 1153, 24.02.2025

§ 10 Tonttijako 8. kaupunginosan korttelissa 8156, 26.02.2025

§ 11 Tonttijako 16. kaupunginosan kortteliin 3003, 11.03.2025

§ 12 Tonttijako 16. kaupunginosan kortteliin 3251, 11.03.2025

§ 13 Tonttijako 16. kaupunginosan kortteliin 3004, 11.03.2025

Kaupungininsinööri

Hankintapäätös:

§ 6 Kutsujoukkoliikenteen hankinta välillä Jokela - Vanttauskoski - Jokela, 14.02.2025

§ 8 Crowdsorsa -sovelluksen pienhankinta, 21.02.2025

§ 9 Waltti-lähimaksupalveluiden hankinta paikallisliikenteeseen, 24.02.2025

§ 10 Leikki- ja lähiliikuntapaikkojen vuositarkastukset, hankintapäätös, 24.02.2025

§ 11 Hankintapäätös: Yläkemijoen työmatkaliikenne 2025, 27.02.2025

Katu- ja puistosuunnitelmapäätös:

§ 7 Katusuunnitelman hyväksyminen: livarinranta, Tasalantie ja Sepäntie, 18.02.2025

§ 12 Katusuunnitelman hyväksyminen: Miehentie, Aseveljentie ja Aseveliaukea sekä yhdistetyt pyörätiet ja jalkakäytävät, 27.02.2025

§ 13 Katusuunnitelman hyväksyminen: Mäkiranta, Pullinranta välillä Jäämerentie-Mäkiranta ja Lainassaarenkujan yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä, 03.03.2025

§ 14 Puistosuunnitelman hyväksyminen: Lompolotien leikkipaikka, 05.03.2025

§ 15 Puistosuunnitelman hyväksyminen: Seutulanrinteen leikkipaikka, 05.03.2025

Maankäyttöinsinööri

Hankintapäätös:

§ 14 Mittauspalveluiden auton leasingsopimuksen jatkaminen, 11.03.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Määräaikaisen kausityöntekijän valinta / Uurtamo, 17.02.2025

§ 6 Määräaikaisen kausityöntekijän valinta / Kärkkäinen, 17.02.2025

§ 7 Määräaikaisen kausityöntekijän valinta / Hyytinen, 17.02.2025

§ 8 Määräaikaisen kausityöntekijän valinta / Vartiainen, 17.02.2025

§ 9 Määräaikaisen kausityöntekijän valinta / Impiö, 17.02.2025

§ 12 Määräaikaisen kausityöntekijän valinta / Alm, 27.02.2025

§ 13 Määräaikaisen kausityöntekijän valinta / Mattola, 27.02.2025

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 4 Maa-alueen vuokraaminen / Olleronvaara, 13.02.2025

§ 11 Maa-alueiden vuokraaminen / Koivusaari, 24.02.2025

Maanhankinta- ja vaihtopäätös:

§ 15 Katualueen ostaminen / Ounasjoentie 45, 11.03.2025

Muu päätös:

§ 10 Käyttöoikeuden myöntäminen tilalle 698-401-41-71 ja määräalalle 698-409-18-82-M500, 19.02.2025

Palvelualuepäällikkö Tekniset palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Kaavasunnittelijan (15036005) tehtävänimikkeen muuttaminen, 13.02.2025

§ 6 Irtisanoutuminen tekniset palvelut toimialan yhdyskuntatekniikan yksikön suunnittelupäällikön toimesta, 11.03.2025

Toimialajohtaja Tekniset palvelut

Delegointipäätös:

§ 11 Toimivallan delegointi - erillishankinnat teknisten palvelujen toimialalla, 11.03.2025

§ 13 Toimivallan delegointi - teknisten palvelujen toimialan henkilöstöasiat, 11.03.2025

Hankintapäätös:

§ 7 Liittyminen Sarastia Oy:n Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023 - sopimukseen, 14.02.2025

§ 14 Kulppilantien alueen peruskorjaus, urakkaosa 1, option käyttäminen, 13.03.2025

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 8 Maanvuokrasopimuksen muutos / Reissumiehentie 3, 24.02.2025

§ 9 Maanvuokrasopimuksen muutos / Kiinteistö Oy Arctic Centre, 28.02.2025

§ 10 Teollisuustontin 9-9063-2 osan varaaminen / Ahjotie, 10.03.2025

Muu päätös:

§ 12 Kemijoen tulvatyöryhmän jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2025-2030, 11.03.2025

Tontti-insinööri

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 20 Asuntotontin 8-8231-2 varaaminen Länsikankaalla, 19.02.2025

§ 21 Asuntotontin 6-6093-3 varaaminen Korkalovaarassa, 19.02.2025

§ 22 Asuntotontin 6-6093-2 varaaminen Korkalovaarassa, 20.02.2025

§ 23 Asuntotontin 17-5111-1 varaaminen Vennivaarassa, 21.02.2025

§ 24 Asuinpientalotontin 4-434-1 varaaminen Karvonrannalta, 24.02.2025

§ 25 Tontinosan myynti tontille 15-2215-9, 24.02.2025

§ 28 Asuntotontin 10-10261-6 varaaminen Vennivaarassa, 26.02.2025

§ 29 Asuntotontin 10-10281-7 varaaminen Vennivaarassa, 26.02.2025

§ 30 Asuntotontin 7-796-4 varaaminen Ounasmetsästä, 26.02.2025

§ 31 Asuntotontin 10-10284-1 varaaminen Vennivaarassa, 26.02.2025

§ 32 Asuntotontin 7-791-2 varaaminen Ounasmetsässä, 27.02.2025

§ 33 Asuntotontin 10-302-1 varaaminen Vennivaarasta, 27.02.2025

§ 34 Asuntotontin 7-795-4 varaaminen Ounasmetsässä, 27.02.2025

- § 35 Asuntotontin 7-794-4 varaaminen Ounasmetsässä, 06.03.2025
§ 36 Vuokratun asuntotontin 10-10248-1 myynti Vennivaarassa, 06.03.2025
§ 37 Asuntotonttia 10-10282-4 koskevan varausajan jatkaminen Vennivaarassa, 06.03.2025
§ 38 Vuokratun asuntotontin 11-11144-7 myynti Pöykkölässä, 06.03.2025
§ 39 Vuokratun asuntotontin 10-10238-2 myynti Vennivaarassa, 07.03.2025
§ 40 Vuokratun asuntotontin 11-43-3 myynti Pöykkölästä, 10.03.2025
§ 41 Itseoikaisu tontti-insinöörin päätökseen 7.3.2025 § 39 vuokratun asuntotontin myynti Vennivaarassa, 11.03.2025
§ 42 Vuokratun asuinkerrostalotontin 6-617-1 myynti Korkalovaarassa, 11.03.2025
§ 43 Rivitalotonttia 16-3601-2 koskevan varausajan jatkaminen Syväsenvaarassa, 12.03.2025
§ 44 Vuokratun asuntotontin 7-761-1 myynti, 12.03.2025
§ 45 Asuntotonttia 7-795-2 koskevan varausajan jatkaminen Ounasmetsässä, 12.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo toimialajohtaja, Elina Kuula

Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi. Tekninen lautakunta toteaa, että 13. - 24.2.2025 julkaistujen päätösten, joiden oikaisuvaatimuksen aika on ehtinyt päättyä ennen lautakunnan kokousta, ei ole käytetty otto-oikeutta lautakunnan puheenjohtajan toimesta. Muilta osin lautakunta päättää, että ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Lupainsinöörin päätökset pidetään yleisesti nähtävänä 19.3. - 9.4.2025 tekniset palvelut hallintoyksikössä, Mäntyvaarantie 2, 2. kerros.

Kaavoituspäällikön poikkeamispäätökset on kuulutettu julkipanoilmoituksella erikseen. Näihin päätöksiin ei lautakunnalla ole otto-oikeutta.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän ja puheenjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 38

Henkilöstöohjelman toimenpiteiden suunnitelma - teknisten palvelujen toimiala

ROIDno-2025-944

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Henkilöstöohjelman toimenpiteet 2025, teknisten palvelujen toimiala
- 2 Henkilöstöohjelma 2025

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.12.2024 § 347 hyväksynyt Rovaniemen kaupungin henkilöstöohjelman. Henkilöstöohjelmalla tuetaan henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen strategista kehittämistä. Henkilöstöohjelma on suunnitelma siitä, millaisilla henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen kehittämisen toimenpiteillä tuemme Rovaniemen kaupungin strategian toteutumista.

Henkilöstöohjelma tulee käsitellä toimialoilla. Käsittelyn yhteydessä toimialan tulee itsenäisesti arvioida, miten henkilöstöohjelman toimenpiteitä voidaan toteuttaa mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti toiminnan luonne huomioiden.

Toimialoja on pyydetty käsittelemään suunnitelmansa toimenpiteiden toteuttamiseksi 31.3.2025 mennessä. Teknisten palvelujen toimialan suunnitelma on koottu liitteeseen 1.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee henkilöstöohjelman tiedoksi ja antaa kaupunginhallitukselle tiedoksi teknisten palvelujen toimialan suunnitelman henkilöstöohjelman toimenpiteiden toteuttamiseksi (Liite 1).

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa vs. hallintopäällikkö Henna Penttilää.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, kaupunginhallitus, ympäristölautakunta

§ 39

Toimistoinsinöörin toimen perustaminen

ROIDno-2025-1184

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Alkki, kaupunginsinööri, janne.alkki@rovaniemi.fi

Tekninen lautakunta on päätöksellään 17.9.2024 § 128 hyväksynyt toimialan henkilöstösuunnitelman vuosille 2025 - 2028. Suunnitelmaan sisältyy toimistoinsinöörin (1 htv) resurssin lisääminen yhdyskuntatekniikan yksikköön. Toimistoinsinöörin tehtävä on uusi, jonka johdosta sille on tarpeen perustaa uusi toimi. Samalla voidaan lakkauttaa henkilöstösuunnitelman mukaisesti nykyinen laaduntarjastajan toimi. Hallintosäännön 1.1.2025 52 §:n mukaisesti lautakunta päättää alaisen toimialan osalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Toimistoinsinöörille on luonnosteltu tehtävänkuva ja tehtävänimikettä on arvioitu suhteessa tehtävän sisältöön. Tehtävän sisältöä parhaiten kuvaava tehtävänimike on toimistoinsinööri.

Perustettavan toimistoinsinöörin toimen keskeisiä tehtäviä ovat yhdyskuntatekniikan yksikön hankinta- ja hanketoiminnan sekä tiedonhallinnan kehittäminen ja tutkimus- ja kehittämistoiminnan (T&K) koordinointi. Tehtävä sisältää myös erilaisten hankkeiden ja projektien suunnittelua sekä ulkoisten hanke- ja projektirahoitusmahdollisuuksien selvittämistä, rahoituksen hakemista sekä hankkeiden ja projektien koordinointia ja raportointia. Tehtäviin kuuluu myös yksikön toimintaprosessien, tiedonhallinnan ja toiminnan raportoinnin kehittäminen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aiempi opistotasoinen tutkinto.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- perustaa toimistoinsinöörin toimen 1.4.2025 lukien,
- määrittää tehtävän kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan korkeakoulututkinnon tai vastaavan aiemman opistotasaisen tutkinnon ja
- lakkauttaa laaduntarkastajan toimen.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli tässä yhteydessä toimien perustamisasioiden osalta § 39 ja 40 kaupunginsinööri Janne Alkkia sekä § 41 ja 42 vs. hallintopäällikkö Henna Penttilää.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Susanna Viitala poistu kokouksesta asian kuulemisen aikana klo 15.31.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.



Tiedoksi

kaupungininsinööri, henkilöstöhallinto, johdon sihteeri

§ 40

Suunnittelupäällikön toimen perustaminen

ROIDno-2025-1233

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Alkki, kaupungininsinööri, janne.alkki@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin yhdyskuntatekniikan yksikön suunnittelupäällikkö Aku Raappana on 10.3.2025 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa nykyisestä toimesta (vakanssinumero 1350001) eläkkeelle siirtymisen johdosta siten, että työsuhde päättyy 31.10.2025.

Suunnittelupäällikön tehtävä on keskeinen Rovaniemen kaupungin katujen ja yleisten alueiden suunnittelun ja suunnitteluttamisen johtamisessa. Suunnittelupäällikkö vastaa yhdyskuntatekniikan suunnittelutiimin johtamisesta, katu- ja liikennesuunnittelun järjestämisestä sekä toiminnan ja rahoituksen suunnittelusta ja seurannasta.

Tehtävän häiriöttömän ja katkeamattoman hoidon varmistamiseksi on perusteltua käynnistää uuden suunnittelupäällikön rekrytointi siten, että toimeen valittava henkilö työskentelisi riittävän pitkään samanaikaisesti nykyisen suunnittelupäällikön kanssa ennen hänen työsuhteensa päättymistä. Rekrytoinnin käynnistämiseksi on perustettava uusi toimi nykyisen suunnittelupäällikön toimen rinnalle.

Nykyisen toimen (vakanssinumero 1350001) lopettaminen tuodaan päätettäväksi nykyisen suunnittelupäällikön työsuhteen päättyttyä.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää perustaa yhdyskuntatekniikan yksikköön suunnittelupäällikön toimen 1.4.2025 lukien ja määrittää tehtävän kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan teknisen alan korkeakoulututkinnon tai vastaavan aiemman opistotasaisen tutkinnon.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

kaupungininsinööri, henkilöstöhallinto, johdon sihteeri

§ 41

Hallintosihteerin toimen perustaminen

ROIDno-2025-1099

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Tekninen lautakunta on päätöksellään 17.9.2024 § 128 hyväksynyt toimialan henkilöstösuunnitelman vuosille 2025 - 2028. Suunnitelmaan sisältyy hallintosihteerin (1 htv) resurssin lisääminen yhdyskuntatekniikan yksikköön. Tehtävä on uusi, jonka takia sille on tarpeen perustaa uusi toimi. Hallintosäännön 1.1.2025 52 §:n mukaisesti lautakunta päättää alaisen toimialan osalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Uudelle sihteeriresurssille on luonnosteltu tehtävänkuva. Nyt perustettavan toimen keskeinen tehtävä on toimistopalvelujen tuottaminen yhdyskuntatekniikan yksikköön. Näihin tehtäviin sisältyvät mm. viranhaltijan päätöksentekoprosessissa tukeminen, avustushakemusten esikäsittely ja selvityspyyntöjen tekeminen sekä kokousjärjestelyjen toteuttaminen. Hallintosihteeri vastaa myös yksikön laskutuksesta sekä ostolaskujen asiataarkastuksesta ja toimii yksikön paperiarkiston hoitajana. Lisäksi tehtävässä avustetaan kaupungininsinööriä yksikön henkilöstö- ja hallintoasioissa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto (esim. merkonomi tai muu vastaava koulutus).

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää perustaa hallintosihteerin toimen 1.4.2025 lukien ja määrittää kelpoisuusvaatimukseksi vähintään tehtävään soveltuvan ammatillisen tutkinnon (esim. merkonomi tai muu vastaava koulutus).

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

kaupungininsinööri, henkilöstöhallinto, johdon sihteeri

§ 42

Pysäköinninvalvonnan hallintosihteerin määräaikaisen toimen perustaminen

ROIDno-2025-1159

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Pysäköinninvalvonnan hallintosihteerin (vakanssi 19340003) on irtisanoutunut toimestaan 1.9.2025 alkaen eläkkeelle jäämisen johdosta. Jotta pysäköinninvalvonnan asiakaspalvelun ja maksuliikenteen henkilöresurssi saadaan järjesteltyä, on tarpeen perustaa määräaikainen hallintosihteerin toimi ajalle 7.4. - 31.8.2025. Määräaikaisen toimen perustaminen ei lisää tosiasiassa työtä suorittavien työntekijöiden määrää eikä pysäköinninvalvonnan sihteeriresurssia pysyvästi.

Pysäköinninvalvonnan hallintosihteerin keskeisimmät tehtävät ovat yksikön asiakaspalvelusta vastaaminen sekä pysäköinninvalvontaan liittyvän maksuliikenteen hoitaminen.

Hallintosäännön 1.1.2025 52 §:n mukaisesti lautakunta päättää alaisensa toimialan virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää perustaa määräaikaisen hallintosihteerin vakanssin ajalle 7.4. - 31.8.2025. Määräaikaisen hallintosihteerin resurssi kohdistuu pysäköinninvalvontaan.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Asian päätöksenteon jälkeen tekninen lautakunta piti kokoustauon klo 15.51 – 16.05. Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon ja läsnä olivat samat osallistujat kuin ennen taukoa.

§ 43

Valtion tuella rakennettujen vuokra-asuntojen valvontatapapäätös ja varallisuusrajat

ROIDno-2025-446

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin alueella sijaitsevien valtion tuella rakennettujen vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonta on lakisääteinen tehtävä, jonka tarkoituksena on varmistaa, että valtion tuki kohdentuu siihen mihin se on tarkoitettu. Valvonnan tulee olla tarpeeksi kattavaa, jotta asukasvalintaa koskevien säännösten noudattaminen voidaan varmistaa. Kunnan tulee valvoa valtioneuvoston vahvistamien asukasvalintaperusteiden noudattamista aravarajoituslain, korkotukilain ja lyhytaikaisen korkotukilain nojalla.

Kunnan tulee lisäksi määritellä alueensa varallisuusrajat, joita sovelletaan asukasvalinnoissa. Rovaniemellä asukasvalintaa suorittavat ne valtion asuntoviranomaisten vahvistamat yleishyödylliset yhteisöt, joilla on asuntokantaa kunnassa.

Hyvinvointialue valvoo niiden arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintoja, joissa tarjotaan sosiaalihuoltolain mukaisia asumispalveluja ja asukkaat kuuluvat sellaiseen erityisryhmään, jonka asumispalveluiden järjestämisestä hyvinvointialue vastaa.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus on lakkautettu 28.2.2025. Aran tehtäviä jatkaa 1.3.2025 lukien ympäristöministeriön yhteydessä toimiva Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus (Varke).

Asukasvalintojen valvonta

Rovaniemen kaupunki valvoo alueellaan olevien yleishyödyllisten yhteisöjen omistuksessa olevien vuokra-asuntojen asukasvalintoja jälkikäteen. Vuokratalojen omistajien tulee ilmoittaa kirjallisesti kunnalle tekemistään asukasvalinnoista asukasvalintapäätöslistoina ja päätöksissä tulee käydä ilmi perusteet, joiden nojalla asukas on valittu.

Vuokratalon omistajan tulee asukasvalinnoissa ottaa huomioon sovellettavat lait ja asetukset, Ympäristöministeriön päätökset ja Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen ohjeet. Vuokratalon omistajan on varauduttava pyydettyä esittämään vuokra-asuntoihin valittujen ja jonossa olevien hakijoiden hakemusasiakirjat sekä antamaan muita laista ja sen nojalla annetuista säännöksistä ilmeneviä selvityksiä asunnoista ja hakijoista sekä asuntojen käyttöasteista.

Valvovalla viranomaisella on lakiin perustuva oikeus saada nähtäville asukasvalinnan perusteena olevat tiedot. Näitä tietoja ovat asunnon tarve, kiireellisyysluokitus, varallisuus, tulot, ruokakunnan koko ja haettavan asunnon koko. Tiedot toimitetaan kunnalle siihen tarkoitettulla lomakkeella.



Rovaniemellä jälkikäteisvalvonnassa kunnalle ilmoitettavat asukasvalinnat ovat ajoittain määrältään hyvin pieniä (esimerkiksi vain yksittäisiä asukasvalintoja). Tämän takia jälkivalvonnan tiheyttä on tarpeen sovittaa ilmoitettavien asukasvalintojen määrään alla olevan mukaisesti:

Alle viisi uutta asukasvalintaa > asukasvalintojen ilmoittaminen kolmen kuukauden välein.

Viisi tai useampi uutta asukasvalintaa > asukasvalintojen ilmoittaminen kerran kuukaudessa.

Vuokratalon omistaja vastaa aina siitä, että asukasvalinnat tehdään säännösten mukaan. Vastuu on omistajalla, vaikka hän olisi antanut sen ulkopuolisen tehtäväksi. Omistajan on varmistuttava toimeksiannon saajan asiantuntemuksesta. Aasukkaiden valinta valtion tukemiin vuokra-asuntoihin on julkinen hallintotehtävä ja asukasvalintaa tekevät toimivat virkavastuulla. Vuokrataloyhteisöt vastaavat itse asukasvalintasäännösten ja virkavastuun tulkinnasta ja soveltamisesta.

Kuntakohtaiset varallisuusrajat

Valtioneuvoston asetuksen mukaan hakijaa ei saada valita asukkaaksi, mikäli hänellä on varallisuutta siinä määrin, että hän kykenee hankkimaan tarvettaan vastaavan asunnon ilman valtion tukea.

Varallisuutena huomioidaan hakijakunnan yhteenlaskettu nettovarallisuus (esim. sijoitukset, kiinteistöt, asunto-osakkeet, säästöt ja talletukset).

Varallisuusrajat Rovaniemellä on määritelty edellisen kerran vuonna 2016 (kaupunginhallitus 11.1.2016 §19), jonka johdosta varallisuusrajat on tarpeen päivittää. Vuodelle 2025 esitettävät varallisuusrajat on esitelty alla.

Rovaniemi	2016	2025
1 hlö	34 000	44 000
2 hlö	43 000	56 000
3 hlö	55 000	72 000
Lisä hlöt	+ 10 000e	+ 10 000e

Tulorajat

Asukasvalinnan tulorajat on otettu käyttöön 1.1.2025 alkaen Valtioneuvoston asetuksella YM/2024/15 § 4.

Asetuksen mukaisesti yhden hengen ruokakunnan tulot eivät saa ylittää 3540 euroa. Kunkin seuraavan aikuisen osalta tulorajaa korotetaan 2580 euroa. Ensimmäisestä lapsesta tulorajaa korotetaan 650 euroa ja kustakin seuraavasta 600 euroa.

Ruokakunnan kokoonpano	Tuloraja €
1 aikuinen	3540
2 aikuista	6020
1 aikuinen ja 1 lapsi	4190



1 aikuinen ja 2 lasta	4790
1 aikuinen ja 3 lasta	5390
2 aikuista ja 1 lapsi	6670
2 aikuista ja 2 lasta	7270
2 aikuista ja 3 lasta	7870
jne.	

Tulorajan alaisia tuloja ovat ruokakuntaan kuuluvien bruttokuukausitulot. Mikäli tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan tulona huomioon edellisen kahdentoista kuukauden keskiarvo. Yrittäjän tulo arvioidaan tarvittaessa useamman vuoden keskiarvona.

Ruokakunnan menot eivät vaikuta tulovertailuun. Tuloksi ei lueta asumistukea eikä yleisestä asumistuesta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuja tuloja (esimerkiksi lapsilisä, elatustuki, omaishoidon palkkio ja opintotuki).

Tilapäiset poikkeusluvut asukasvalinnassa

Valvova viranomainen voi perustellusta syystä myöntää tilapäisen poikkeusluvan asukasvalintaperusteista poikkeamiseen. Tällaisia syitä ovat esimerkiksi terveydelliset ja sosiaaliset syyt sekä kiireellinen tilanne. Lisäksi poikkeuslupa voidaan myöntää, mikäli se on tarkoituksenmukaista vuokra-asuntojen käytön kannalta.

Poikkeuslupa voi koskea vain vähäistä määrää asuntoja ja kestää enintään neljä vuotta kerrallaan. Luvan antaminen ei saa oleellisesti haitata edellytykset täyttävien hakijoiden asunnonsaantia.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää valtion tuella rakennettujen vuokra-asuntojen valvontatavasta sekä vahvistaa varallisuusrajat esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa vs. hallintopäällikkö Henna Penttilää.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnan alueella valtion tukemia vuokra-asuntoja omistavat yhtiöt, hallintosihteeri Tervo

§ 44

Maanhankinta Pöyliörakan alueelta, Davvi Metsä Oy

ROIDno-2025-1021

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka, maankäyttöinsinööri, jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Karttaliite

Davvi Metsä Oy omistaa tilat 698-401-13-112 ja 698-401-5-128 Pöyliörakan alueella. Alueella on voimassa 7.10.2002 hyväksytty yleiskaava. Osa edellä mainitusta tiloista kuuluu ykeiskaavamerkinnältään retkeily- ja ulkoilualueeseen (VR), joka on luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeää aluetta (luo). Osa kuuluu maa- ja metsätalousvaltaiseen alueeseen (MU). Yleiskaavamääräysten mukaan VR ja MU alueilla kaivamis-, louhimis-, tasoittamis- tai täyttämistöitä sekä puiden kaatamista ja muuta näihin verrattavaa toimenpidettä ei saa suorittaa ilman maisematyölupaa.

Yhtiö on tarjonnut kaupungille ostettavaksi karttaliitteen mukaisia, n.39,1 ha määräalaa kiinteistöstä 698-401-13-112 sekä n 0,68 ha määräalaa kiinteistöstä 698-401-5-128 yhteensä 57 000 €:n hintaan. Suurin osa tarjotusta alueesta on jyrkänkeitä, avokallioita ja vanhoja metsiä, jotka ovat metsätaloustalouden ulkopuolella. Alueet soveltuvat Pöykkölän alueen ulkoilu-, virkistyskäyttöön ja tukevat luonnon monimuotoisuuden säilyttämistä. Kaupungin teettämän arvion mukainen hinta em. alueista on 50 300€. Kaupunki on tehnyt 28.2.2025 vastatarjouksen em alueista 53.650 €:n hintaan.Yhtiö on hyväksynyt tarjouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää ostaa karttaliitteen mukaiset määräalat tiloista 698-401-13-112 ja 698-401-5-128 seuraavin ehdoin:

Kauppahinta on yhteensä 53.650 euroa.

Kaupunki vastaa kauppakirjan laatimisen, kaupanvahvistajan palkkion ja lainhuudon kustannuksista.

Muut kaupan ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Kauppakirja on allekirjoitettava 30.6.2025 mennessä.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa maankäyttöinsinööri Jukka Björkbackaa.

Nuorisovaltuuston edustaja Matias Paltto Burgess poistui kokouksesta asian keskustelun aikana klo 16.26.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi



Darvi Metsä Oy/Antti Hiltunen, Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Björkbacka, Martikainen,
Yhdyskuntatekniikka/Lukkarinen

§ 45

Rovaniemen puistojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden kunnossapidon alueurakka, Urakoitsijan valinta

ROIDno-2024-1195

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Alkki, kaupungininsinööri, janne.alkki@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 ROIDno-2024-1195 vertailutaulukko.pdf
- 2 Tarjouspyyntö_504246.pdf

1. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin tekniset palvelut on julkaissut hankintailmoituksen kaupungin alueella olevien viheralueiden, urheilukenttien sekä lähivirkistyspaikkojen ja -alueiden kunnossapidosta. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa *ROIDno-2024-1195, Rovaniemen puistojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden kunnossapitourakka 2025-2029*.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 1.5.2025 - 30.9.2029. Sopimus syntyy, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

3. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankintailmoitus on julkaistu 20.12.2024 Hilma-ilmoituskanavassa, Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla ja Tarjouspalvelussa.

Tarjoajilla oli mahdollisuus jättää tarjouspalvelun kautta lisätietokysymyksiä 15.1.2025 saakka, joihin hankintayksikön tuli vastata 17.1.2025 mennessä.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 31.1.2025 klo 15:00.

4. Saapuneet tarjoukset

Tarjoukset avattiin 31.1.2025. Avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Asetettuun määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) tarjousta. Tarjouksen jättivät:

- Alltime Suomi Oy
- Terranor Oy

5. Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajan tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset, taloudelliset ja muut soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaja selvittää valitulta tarjoajalta pyydettyt selvitykset ja todistukset viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Osana tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointia tarkastettiin tarjoajien tarjouksiinsa liittämät henkilötietolomakkeet, joilla esitettiin henkilöitä tarjouspyynnön laatukriteerien mukaisiin tehtävänimikkeisiin. Tarjoajien oli mahdollista saada tarjouspyyntövaiheessa laatupisteitä, mikäli heillä oli esittää henkilötietolomakkeilla sellaisia urakkaan osallistuvia henkilöitä, jotka täyttivät tarjouspyynnössä esitettyjen laatukriteerien vaatimukset.

Laatupisteitä oli mahdollista saada seuraavista laatukriteereistä:

- Laatukriteeri 1: Vastuunalaisella työnjohtajalla on tehtävää vastaavaa ympärivuotista työnjohtotasoista viheralan työkokemusta yli 5 vuotta.
- Laatukriteeri 2: Vähintään toisella päätoimisella työnjohtajalla on liikunta-alueiden kunnossapitokokemusta yli 4 vuotta
- Laatukriteeri 3: Vähintään toisella päätoimisella työnjohtajalla virkistysalueiden kunnossapitokokemusta yli 4 vuotta
- Laatukriteeri 4: Urakassa toimivalla henkilöllä on arboristin koulutus.

Alltime Suomi Oy:n osalta laatukriteerien tarkastuksessa todettiin, että laatukriteereihin 1 ja 2 esitettyjen henkilöiden osalta henkilötietolomakkeet olivat osin epäselviä ja tarjoajalle lähetettiin lisäselvityspyyntö koskien lomakkeilla esitettyjen henkilöiden tietoja ja työnjohtokokemusta. Alltime Suomi Oy toimitti tarkennetut henkilötietolomakkeet. Toimitettujen lomakkeiden tietojen perusteella voitiin todeta laatukriteerien 1 ja 2 täyttyvän.

Laatukriteeriin 3 esitetyn henkilön osalta todettiin, että henkilön työkokemusta ei voida huomioida laatukriteerin täyttämässä, sillä henkilöllä ei ole esitettyä riittävästi työnjohtokokemusta. Tarjouspyyntöasiakirjojen kuuluvan Urakkaohjelman mukaan minimivaatimuksena on, että päätoimisella työnjohtajalla, tulee olla vähintään 2 vuotta ympärivuotista työnjohtotasoista viher-, liikunta- tai virkistysalueiden kunnossapitokokemusta. Laatukriteeriin 3. esitetty henkilö ei täyttänyt päätoimisen työnjohtajan kokemukselle asetettua minimivaatimusta. Tästä syystä henkilön työkokemusta ei voitu huomioida päätoimisen työnjohtajan nimikkeeseen sidotun laatukriteerin täyttämässä. Laatukriteerin 3 osalta Alltime Suomi Oy:lle ei myönnetty laatupisteitä.

Laatukriteeriin 4. esitetyn henkilön osalta voitiin todeta laatukriteerin vaatimuksen täyttyvän.

Terranor Oy esitti henkilöitä laatukriteereihin 1 ja 4. Henkilötietolomakkeiden tarkastuksessa voitiin todeta esitettyjen henkilöiden täyttävän laatukriteerien vaatimukset.

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi ja ne hyväksyttiin tarjousten vertailuun.

6. Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Hinnan painoarvo oli 70 prosenttia ja laadun painoarvo 30 prosenttia.

Laadun pisteytys: Tarjottu laatu / Suurin annettu arvo x 30 pistettä.

	Tarjottu laatu	Laadusta saadut pisteet
Alltime Suomi Oy	25	30,000
Terranor Oy	24	28,800

Hinnan pisteytys: Edullisin hinta / Tarjottu hinta € x 70 pistettä.

	Tarjottu hinta	Hinnasta saadut pisteet
Alltime Suomi Oy	7 372 734,19 €	70,000
Terranor Oy	7 559 672,3 €	68,269

Pisteet yhteensä:

Alltime Suomi Oy	100,000
Terranor Oy	97,069

Hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen teki Alltime Suomi Oy.

Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää valita Rovaniemen puistojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden kunnossapitourakkaan pääurakoitsijaksi Alltime Suomi Oy:n.

Lisäksi lautakunta päättää valtuuttaa toimialajohtajan ja kaupungininsinöörin käymään valitun urakoitsijan kanssa urakkasopimusneuvottelut, sekä toimialajohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Tekninen lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaupungininsinööri Janne Alkkia.

Maankäyttöinsinööri Jukka Björkbacka poistui kokouksesta asian kuulemisen aikana klo 16.28.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.



Tekninen lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Tarjoajat, liikuntajohtaja, kaupunginpuutarhuri, metsätalousinsinööri,
omaisuudenhallinnan asiantuntija

§ 46

Rovaniemen kaupungin yksityistieavustusten myöntämisperusteet ja avustusten hakeminen kunnossapitokausille 2025-2027

ROIDno-2025-1222

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Alkki, kaupungininsinööri, janne.alkki@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Yksityistieavustusten_myöntämisperusteet_ 2025-2027_Rovaniemi.pdf

Rovaniemen kaupungin käynnissä oleva yksityisteiden avustuskausi päättyy 31.8.2025. Avustusta on myönnetty avustusehdot täyttävälle yksityisteille enintään kahdelle kunnossapitokaudelle kerrallaan. Yksi avustuskausi käsittää kaksi kunnossapitokautta. Seuraavan avustuskauden 2025-2027 hakuaika alkaa 1.5.2025 ja päättyy 31.7.2025. Uusi avustuskausi olisi siten 1.9.2025 - 31.8.2027 sisältäen kaksi kunnossapitokautta.

Yhdyskuntatekniikan yksikkö on päivittänyt liitteen mukaiset yksityistieavustusten myöntämisperusteet ja esittää siihen lähinnä teknisiä tarkennuksia ja täydennyksiä. Avustusten määrän esitetään säilyvän ennallaan. Kunnossapitoavustuksen osalta tiekunta voi valita avustuksen myöntämisperusteiden mukaan joko kunnossapitona tai rahallisena avustuksena. Avustuksia myönnetään yksityistielain mukaan tiekunnille. Pieniin korjauksiin ja perusparannusavustuksiin voidaan myöntää avustusta kulloinkin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta

- hyväksyy liitteen yksityistieavustusten myöntämisperusteet 1.5.2025 alkaen
- päättää käynnistää avustusten hakumenettelyn ajalle 1.5.-31.7.2025 ja
- valtuuttaa kunnossapitopäällikön myöntämään avustukset ja solmimaan kunnossapitosopimuksen ehdot täyttävälle tiekunnille.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaupungininsinööri Janne Alkkia.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnossapitopäällikkö

§ 47

Liikenneturvallisuustyön vuosiraportti 2024

ROIDno-2025-1103

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Alkki, kaupungininsinööri, janne.alkki@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Itä-Lapin liikenneturvallisuustyön vuosiraportti 2024

Kaikissa Lapin kunnissa, myös Rovaniemen kaupungilla, on liikenneturvallisuuden edistämiseksi perustettu liikenneturvallisuusryhmä. Ryhmien toimintaa tukee toimijakonsultti, jonka Lapin ELY-keskus on kilpailuttanut. Toimijakonsultin kustannuksista vastaa ELY-keskus 50 % osuudella ja kunnat 50 % osuudella asukaslukujen suhteessa.

Rovaniemen liikenneturvallisuusryhmään on nimetty edustus kaikilta kaupungin toimialueilta, kaupunginhallituksesta, hyvinvointialueelta, ELY-keskukselta, Liikenneturvalta, Poliisilta ja Pelastuslaitokselta. Rovaniemen liikenneturvallisuusryhmä kokoontuu kolme kertaa vuodessa. Liikenneturvallisuuden edistäminen on kuitenkin ympärivuotista tapahtuen toimialueilla osana normaalia toimintaa. Toiminnassa on olennaista tiedon jakaminen ja kouluttaminen liikenneturvallisuuteen vaikuttavista asioista sekä liikenneympäristön kehittämiseen liittyvät toimenpiteet.

Liikenneturvallisuuden ohella liikenneturvallisuusryhmä pyrkii edistämään viisasta liikkumista, erityisesti jalankulkua, pyöräilyä ja joukkoliikennettä.

Liitteenä Lapin itäosan liikenneturvallisuustoimijan vuosikertomus vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi Lapin itäosan liikenneturvallisuustoimijan vuosikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaupungininsinööri Janne Alkkia.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto, § 143, 14.11.2022
Tekninen lautakunta, § 48, 18.03.2025

§ 48

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tiekuntien hallinnollisten rasitteiden keventämisestä

ROIDno-2022-4385

Kaupunginvaltuusto, 14.11.2022, § 143

Jukka Aula ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Yksityisteiden avustusten osalta avustusta myönnetään edelleen teille, jotka ovat olleet avustusten pirissä 15.5.2021 päättyneellä kaudella. Näiden teiden osalta avustus ja kunnossapito jatkuu siihen saakka, että päätöksistä tehdyt kunnallisvalitukset on lainvoimaisella päätöksellä ratkaistu. Uusien avustusten osalta tiekunta on ehtona uusien avustusten myöntämiselle.

Tavoitteeksi on asetettu, että kaupunki pyrkii parantamaan avustuskäytäntöjä ja antamaan hyvän palvelukokemuksen, jotta avustusten hakeminen olisi kaupunkilaisille mahdollisimman yksinkertaista.

Tavoitteen saavuttamiseksi tulisi 1.1.2021 päivätyt avustusten myöntämisperusteet tarkistaa ja vähentää hallinnollisia vaatimuksia.

Yksityistielaki antaa tiekunnalle mahdollisuuden itse päättää tiekunnan kokouskäytännöistä siten, että kokoukset voidaan pitää 1-4 vuoden välein.

Rovaniemen kaupunki vaatii tiekunnan kokouspäätöstä avustuksen hakuvuodelta. Yksityistielain mukaan tiekunnan kokoukset on kutsuttava koolle henkilökohtaisin kutsuin, mikä tekee tiekunnan osakaskokouksen koollekutsumisen hallinnollisesti raskaaksi. Yksityistielain mukaan tiehoitokunnan puheenjohtajalla tai toimitsijamiehellä on suoraan lain antama tiekunnan nimenkirjoitusoikeus. Sen tulisi olla riittävä valtuutus hakemusten ja sopimusten allekirjoittamiseen myös Rovaniemen osalta.

Hakemuslomakkeissa pyydetään tietoa tiekunnan perustamispäivämäärästä ja toimituksen päivästä. Tiekuunnan perustamisesta on voinut kulua kymmeniä vuosia ja tiekunnan rekisteröintivuosi ilmenee suoraan tiekunnan käyttöoikeusyksikkönumerosta. Käyttöoikeusyksikkönumero jo itsessään todistaa, että tiekunta on perustettu ja rekisteröity maanmittauslaitoksen kiinteistörekisteriin.

Tiekuntaa koskevat normaalit perusvaatimukset täyttyvä, kun tiekunta on rekisteröity, tiekunnan tiedot ovat ajan tasalla kiinteistörekisterissä sekä tien kulku ja muut tiedot ovat kartalla Väyläviraston Digiroad-rekisterissä.

Resurssitehokkuus ja hallinnollisen rasituksen keventäminen on perusteltua niin kaupungin kuin hakijoiden näkökulmasta. Jotta avustusten hakeminen olisi kaupunkilaisille mahdollisimman yksinkertaista, tulisi luopua myös tiehoitokunnan osakkaiden (tarkoittanee jäseniä) nimien ja viimeisten kokousten ajankohtien sekä tieyksiköintiin liittyvien tietojen vaatimisesta kaupungin hallinnolle."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta, 18.03.2025, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Alkki, kaupungininsinööri, janne.alkki@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Jukka Aula

Jukka Aula ym. ovat jättäneet seuraavan aloitteen:

"Yksityisteiden avustusten osalta avustusta myönnetään edelleen teille, jotka ovat olleet avustusten piirissä 15.5.2021 päättyneellä kaudella. Näiden teiden osalta avustus ja kunnossapito jatkuu siihen saakka, että päätöksistä tehdyt kunnallisvalitukset on lainvoimaisella päätöksellä ratkaistu. Uusien avustusten osalta tiekunta on ehtona uusien avustusten myöntämiselle. Tavoitteeksi on asetettu, että kaupunki pyrkii parantamaan avustuskäytäntöjä ja antamaan hyvän palvelukokemuksen, jotta avustusten hakeminen olisi kaupunkilaisille mahdollisimman yksinkertaista. Tavoitteen saavuttamiseksi tulisi 1.1.2021 päivätty avustusten myöntämisperusteet tarkistaa ja vähentää hallinnollisia vaatimuksia.

Yksityistielaki antaa tiekunnalle mahdollisuuden itse päättää tiekunnan kokouskäytännöistä siten, että kokoukset voidaan pitää 1-4 vuoden välein. Rovaniemen kaupunki vaatii tiekunnan kokouspäätöstä avustuksen hakuvuodelta. Yksityistielain mukaan tiekunnan kokoukset on kutsuttava koolle henkilökohtaisin kutsuin, mikä tekee tiekunnan osakaskokouksen koollekutsumisen hallinnollisesti raskaaksi. Yksityistielain mukaan tiehoitokunnan puheenjohtajalla tai toimitsijamiehellä on suoraan lain antama tiekunnan nimenkirjoitusoikeus. Sen tulisi olla riittävä valtuutus hakemusten ja sopimusten allekirjoittamiseen myös Rovaniemen osalta.

Hakemuslomakkeissa pyydetään tietoa tiekunnan perustamispäivämäärästä ja toimituksen päivästä. Tiekuunnan perustamisesta on voinut kulua kymmeniä vuosia ja tiekunnan rekisteröintivuosi ilmenee suoraan tiekunnan käyttöoikeusyksikkönumerosta. Käyttöoikeusyksikkönumero jo itsessään todistaa, että tiekunta on perustettu ja rekisteröity maanmittauslaitoksen kiinteistörekisteriin.

Tiekuntaa koskevat normaalit perusvaatimukset täyttyvä, kun tiekunta on rekisteröity, tiekunnan tiedot ovat ajan tasalla kiinteistörekisterissä sekä tien kulku ja muut tiedot ovat kartalla Väyläviraston Digiroad-rekisterissä.

Resurssitehokkuus ja hallinnollisen rasituksen keventäminen on perusteltua niin kaupungin kuin hakijoiden näkökulmasta. Jotta avustusten hakeminen olisi kaupunkilaisille mahdollisimman yksinkertaista, tulisi luopua myös tiehoitokunnan osakkaiden (tarkoittanee jäseniä) nimien ja viimeisten kokousten ajankohtien sekä tieyksiköintiin liittyvien tietojen vaatimisesta kaupungin hallinnolle."

Vastaus aloitteeseen

Rovaniemen kaupunki avustaa edellytykset täyttävien yksityisteiden kunnossapittoa rahallisella avustuksella tai tien kunnossapitona. Avustusta myönnetään myöntämisperusteiden mukaisesti aina enintään kahden vuoden määräajaksi. Tie kunta voi päättää avustusmuodosta, hakeeko se avustusta kunnossapitona tai rahallisena avustuksena. Toimielimen hyväksymien perusteiden taustalla on muun ohella tavoite aktivoida tie kuntaa esimerkiksi edellyttämällä tie kuntaa vähintään avustuskausittain kokontumaan ja harkitsemaan tie kunnan kulloistakin tarvetta avustuksen suhteen. Tällä toisaalta pyritään kannustaa pitämään tie kunta aktiivisena ja kokoontumaan määräajoin, mutta samalla myös aina harkitsemaan, onko haettu avustusmuoto edelleen tie osakkaiden mielestä tarkoituksenmukainen vai tulisiko sen muuttamista tarkastella.

Aloitteessa viitattu resurssitehokkuus ja hallinnollisen rasituksen keventäminen on lähtökohtaisesti aina perusteltua, mutta vastaavasti kaupunki tarvitsee aina riittävän ja ajantasaisen tiedon tie kunnan hallinnosta voidakseen vastuullisesti ja tasapuolisesti käsitellä hakemuksia ja järjestää siihen liittyvän päätöksenteon sekä toisaalta huolehtia mahdollisesta kunnossapitona suoritettavaan avustukseen liittyvän sopimushallinnan ja itse kunnossapitotyön tehokkaasta ja vastuullisesta suorittamisesta. Tämä edellyttää, että aina avustusta haettaessa tie kunnan tiedot on ajantasalla ja hallinto edellytetyllä tavalla edelleen järjestäytynyt ja päätösvaltainen. Nämä edellytykset tulee täytyä myös koko avustuskauden ajan, jotta tilanteessa jossa kaupunki tarvitsee neuvotteluyhteyden sopijakumppaniin eli tie kuntaan, on se edelleen toimivaltaisesti järjestäytynyt.

Myös tie kunnan taloudenhallinnan ja hallinnollisen toimintakyvyn ylläpitämiseksi on suositeltavaa, että tie kunta kokoontuisi ja tarvittaessa järjestäytyisi aina määrävälein. Tie kunnan toimintavarmuuden ja jatkuvuuden näkökulmasta suositeltavinta olisi kokoontua vuosittain, mutta avustuksen näkökulmasta on ajateltu, että vähintään kahden vuoden välein tapahtuva järjestäytyminen voidaan katsoa riittäväksi.

Avustuksen hakuprosessia on pyritty nykyisen kunnossapitokauden aikana kehittää yksinkertaisemmaksi siten, että mahdollisesti jo tulevalle kaudelle avustuksen hakeminen ja asiointi olisi mahdollista sähköisesti asiahallintajärjestelmän kautta. Mahdollisuus avustuksen hakemiseen paperilomakkeilla säilyisi edelleen sähköisen asioinnin rinnalla. Myös myöntämisperusteiden ajantasaisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tarkastellaan aina ennen seuraavan kunnossapitoavustusten hakukauden alkua.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi saapuneen aloitteen sekä antaa edellä esitetyn vastauksen siihen.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaupungininsinööri Janne Alkkia.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.



Tiedoksi

Aloitteen tekijä(t)



Kaupunginvaltuusto, § 102, 19.09.2022
Tekninen lautakunta, § 49, 18.03.2025

§ 49

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omakotitaloliittymien lumitöihin liittyvät palvelut

ROIDno-2022-3706

Kaupunginvaltuusto, 19.09.2022, § 102

Jukka Aula ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemen kaupunki pilotoisi omakotiliittymien talvikunnossapitoon tukimallin, joka edistäisi ikäihmisten kotona pärjäämistä.

Lukuisissa valtuustoaloitteissa on aiheellisesti kiinnitetty huomiota liikenneväylien talvikunnossapidossa omakotiliittymiin jäävien lumi- ja jääkasojen poistotarpeeseen asian kuitenkaan etenemättä.

Erityisesti tämä koskettaa ikäihmisiä, joilla lisäksi usein vamma tai sairaus vaikeuttaa talvikunnossapidosta selviytymistä. Kaikilla ei ole apunaan nuorempia. Moni vanhus joutuu selviämään itse tai ostopalveluilla.

Saarenkylä-Rovaniemen omakotiyhdistyksen pyynnöstä Rovaniemen kaupungin tekniset palvelut selvitti koko kaupungin osalta omakotiliittymät, joissa kaikki asukkaat ovat vähintään 75-vuotiaita. Näitä oli 747. Näistä 370 oli sellaisia, joissa asukkaat ovat yli 80-vuotiaita.

Omakotiyhdistyksen pyynnöstä selviteltiin myös säästömahdollisuuksia, joita kotona pärjäämisellä voidaan saavuttaa. Toimintakyvyn ylläpitäminen kotona ja mahdollisuus omien asioiden hoitamiseen myös talviaikoina vaikuttaa pidemmällä aikavälillä julkisten palvelutarpeiden kehittymiseen ja sitä kautta kaupungille syntyviin kustannuksiin.

Tätä ennalta ehkäisevää vaikutusta on vaikea tarkkaan laskea euroina. Asiaa voi kuitenkin tarkastella yksinkertaistettuna, laskennallisesti: Mikäli yhden ikääntyneen asukkaan kotihoidon (2x vrk) aloittamista voitaisiin lykätä vuodella, se säästäisi 33 000 € vuodessa ja 66 000 € kahdessa vuodessa.

Mikäli tuki lykkäisi ympärivuorokautiseen palveluasumiseen siirtymistä, laskennalliset säästöt olisivat 53 000 € vuodessa ja kahdessa vuodessa 106 000 €. Kotihoidosta siirryttäessä säästöt olisivat 20 000 €/v pienemmät.

Ennusteiden mukaan ikäihmisten määrä tulee lähivuosina kasvamaan. Vanhukset eivät ole vain numeroita ja euroja. Monelle vanhukselle on tärkeää saada asua kotona, tutussa ympäristössä mahdollisimman pitkään. Talvikunnossapidon tuki edistäisi omalta osaltaan kotona asumista.

Ennakoarvioiden mukaan kohtuullinen tukitaso liittymää kohden voisi olla 250 – 300 € vuodessa palvelusetelin tai kuitteja vastaan maksettavan tuen muodossa.

Soteuudistus siirtää vanhuspalvelut Lapin hyvinvointialueen vastuulle. Pilotoinnin toteuttaminen edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä ja aloitteellisuutta Lapin hyvinvointialueen suuntaan."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta, 18.03.2025, § 49

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Alkki, kaupungininsinööri, janne.alkki@rovaniemi.fi

Jukka Aula ym. ovat jättäneet seuraavan aloitteen:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemen kaupunki pilotoisi omakotiliittymien talvikunnossapitoon tukimallin, joka edistäisi ikäihmisten kotona pärjäämistä. Lukuisissa valtuustoaloitteissa on aiheellisesti kiinnitetty huomiota liikenneväylien talvikunnossapidossa omakotiliittymiin jäävien lumi- ja jääkasojen poistotarpeeseen asian kuitenkaan etenemättä. Erityisesti tämä koskettaa ikäihmisiä, joilla lisäksi usein vamma tai sairaus vaikeuttaa talvikunnossapidosta selviytymistä. Kaikilla ei ole apunaan nuorempia. Moni vanhus joutuu selviämään itse tai ostopalveluilla. Saarenkylä-Rovaniemen omakotiyhdistyksen pyynnöstä Rovaniemen kaupungin tekniset palvelut selvitti koko kaupungin osalta omakotiliittymät, joissa kaikki asukkaat ovat vähintään 75-vuotiaita. Näitä oli 747. Näistä 370 oli sellaisia, joissa asukkaat ovat yli 80-vuotiaita.

Omakotiyhdistyksen pyynnöstä selviteltiin myös säästömahdollisuuksia, joita kotona pärjäämisellä voidaan saavuttaa. Toimintakyvyn ylläpitäminen kotona ja mahdollisuus omien asioiden hoitamiseen myös talviaikoina vaikuttaa pidemmällä aikavälillä julkisten palvelutarpeiden kehittymiseen ja sitä kautta kaupungille syntyviin kustannuksiin. Tätä ennalta ehkäisevää vaikutusta on vaikea tarkkaan laskea euroina. Asiaa voi kuitenkin tarkastella yksinkertaistettuna, laskennallisesti: Mikäli yhden ikääntyneen asukkaan kotihoidon (2x vrk) aloittamista voitaisiin lykätä vuodella, se säästäisi 33 000 € vuodessa ja 66 000 € kahdessa vuodessa. Mikäli tuki lykkäisi ympärivuorokautiseen palveluasumiseen siirtymistä, laskennalliset säästöt olisivat 53 000 € vuodessa ja kahdessa vuodessa 106 000 €. Kotihoidosta siirryttäessä säästöt olisivat 20 000 €/v pienemmät.

Ennusteiden mukaan ikäihmisten määrä tulee lähivuosina kasvamaan. Vanhukset eivät ole vain numeroita ja euroja. Monelle vanhukselle on tärkeää saada asua kotona, tutussa ympäristössä mahdollisimman pitkään. Talvikunnossapidon tuki edistäisi omalta osaltaan kotona asumista. Ennakkoarvioiden mukaan kohtuullinen tukitaso liittymää kohden voisi olla 250 – 300 € vuodessa palvelusetelin tai kuitteja vastaan maksettavan tuen muodossa. Soteuudistus siirtää vanhuspalvelut Lapin hyvinvointialueen vastuulle. Pilotoinnin toteuttaminen edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä ja aloitteellisuutta Lapin hyvinvointialueen suuntaan."

Vastaus aloitteeseen

Nykyiseen kaupungin katujen kunnossapitourakan sopimukseen sisällytyy kiinteistö- ja tonttiliittymiin aurautuvan lumen määrän vähentämiseen kannustava innovaatiobonus, jolla pyritään kannustamaan kunnossapitourakoitsijaa kehittämään lumenaurauksen menetelmiä ja laitteistojaan siten, että katujen aurauksen yhteydessä tonttiliittymiin aurautuvan lumen määrä vähenisi. Urakoitsijalle voidaan maksaa urakkasopimuksen mukaisesti bonusta, mikäli kiinteistö- ja tonttiliittymissä on liikenneväylien aurauksen jäljiltä enintään 12 senttimetrin tiivis aurattu lumikertymä, jonka yli voi ajaa henkilöautolla. Bonus on vuositasolla enintään 200.000 euroa, ja sen maksamisen edellytyksiä tarkastellaan aina kuukausittain työmaakokousten yhteydessä. Edellytysten valvonnassa hyödynnetään oman työn ohella myös kaupungin asiantuntevia valvontasopimuskumppaneita. Bonusta maksetaan talvihoitokauden aikana, joka alkaa marraskuussa ja päättyy huhtikuussa.

Innovaatiobonus on otettu käyttöön talvikaudelle 2024-2025. Tämän johdosta liittymiin aurautuvan lumen määrän voidaan olettaa vähenevän merkittävästi, mikä oletettavasti helpottaa myös aloitteessa korostetun väestöryhmän tilannetta oman liittymän kunnossapidossa. Olosuhteiden kehittymistä seurataan kuluvan talvikauden aikana ja tulevista tarpeellisista toimenpiteistä päätetään saatujen kokemusten ja palautteiden perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi saapuneen aloitteen sekä antaa edellä esitetyn vastauksen siihen.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaupungininsinööri Janne Alkkia.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä(t)



Kaupunginvaltuusto, § 107, 25.09.2023
Tekninen lautakunta, § 50, 18.03.2025

§ 50

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Puunhalausviikko

ROIDno-2023-3165

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 107

Vesa Puuronen jätti valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Suomessa järjestettiin tänä vuonna 21.-27.8. kahdeksas Puunhalausviikko. Viikon järjestävät Viherympäristöliitto, Maa- ja kotitalousnaiset ja Luonnonvarakeskus. " Puunhalausviikon tarkoituksena on osoittaa, että arvostamme ympäristömme monipuolisia viheralueita, kuten metsiä, puistoja ja luontopolkuja."

Esitän, että Rovaniemen kaupunki osallistuu tuleviin Puunhalausviikkoihin tiedottamalla viikosta ja rohkaisemalla kaupunkilaisia osallistumaan viikon tapahtumiin. Lisäksi esitän, että Rovaniemen kaupunki laatii kaupunkipuulinjauksen Tampereen kaupungin tapaan."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta, 18.03.2025, § 50

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Alkki, kaupungininsinööri, janne.alkki@rovaniemi.fi

Vesa Puuronen on tehnyt valtuustoaloitteen puunhalausviikon tiedottamisesta sekä kaupunkipuulinjauksen laatimisesta Tampereen kaupungin tapaan.

Vastaus aloitteeseen

Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut toteaa puunhalausviikon tiedottamisesta seuraavaa:

Vuonna 2025 kymmenettä kertaa järjestettävä valtakunnallinen puunhalausviikko muistuttaa lähiviheralueiden merkityksestä kaupunkiympäristössä. Teemaviikkoa vietetään 25.-31.8.2025. Sen ohjelma on aiempina vuosina kytkeytynyt muun muassa elokuun lopussa vietettävään Suomen luonnon päivään.

Kaupunki on käynnistänyt metsäohjelman laatimisen. Osana metsäohjelman laatimiseen kytkeytyvää viestintää kaupunki vinkkaa myös elokuun lopun puunhalausviikosta.



Yhdyskuntatekniikan yksikkö toteaa kaupunkipuulinjauksen laatimisesta seuraavaa:

Rovaniemen kaupunki laatii vuoden 2025 aikana metsäohjelman, jossa määritellään periaatteet sille, miten Rovaniemen kaupungin omistamia metsiä hoidetaan ja käytetään. Metsäohjelma ei kuitenkaan kata taajamametsiä eli asutuksen välittömässä läheisyydessä olevia metsiä. Metsäohjelman laatimisen rinnalla voidaan tarkastella niitä vaihtoehtoja, joilla linjattaisiin täydentävästi metsänhallinnan kokonaisuutta niiden metsien osalta, jotka eivät sisälly metsäohjelmaan. Tässä kaupunkipuulinjauksen laatiminen voisi olla yhtenä vaihtoehtona.

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneen aloitteen tiedoksi ja antaa edellä esitetyn vastauksen aloitteeseen.

Päätös

Tekninen lautakunta kuuli asiassa kaupungininsinööri Janne Alkkia.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä(t)

§ 51

Ilmoitusasiat / Tekninen lautakunta

ROIDno-2023-2950

Rovaniemen kaupunki

- Rovaniemen kaupungin laaja hyvinvointikertomus 2021-2024, kaupunginvaltuusto 24.02.2025 § 6
- Pöytäkirja vammaisneuvosto 12.2.2025, 1/2025
- Pöytäkirja vanhusneuvosto 19.2.2025, 1/2025

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom

- Päätös vesiliikennelain (782/2019) mukaisessa kielto- ja rajoitusasiassa. Traficom kumoaa Lapin lääninhallituksen päätöksen (12.6.1992, Y210/5005 365 91 127) kokonaisuudessaan. Lääninhallituksen päätöksen kumoamisen myötä Salmijärveä koskeva kielto kulkea moottorivoimaa käyttäen kumoutuu. Liikenne- ja viestintävirasto Traficom määrää esityksen mukaisesti vesikulkuneuvolla liikkumista koskevan 10 km/h nopeusrajoituksen Salmijärven, Keinuvuopajan, Harjulammen ja Lainaannrannan satama-alueelle, sekä 10 km/h nopeusrajoituksen ja aallokon aiheuttamisen kiellon Pullinpudaksen alueelle. Päätös tulee voimaan 1.10.2025 lukien mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta ja on voimassa toistaiseksi. Muutoksenhakuviranomainen voi kuitenkin kieltää päätöksen täytäntöönpanon. (Päätös 12.03.2025 Dnro TRAFICOM/582378/05.01.26.02/2022).

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Onkalo, toimialajohtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §38, §47, §48, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§39, §40, §41, §42, §43, §44, §46

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä markkinaoikeuden virka-ajan päättymiseen (16.15) mennessä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi